

LEY DE MEJORA REGULATORIA PARA EL ESTADO DE MORELOS

ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA EN EL PERIÓDICO OFICIAL: 5 DE MARZO DE 2014.

Ley publicada en el Periódico Oficial del Estado de Morelos, el miércoles 19 de diciembre de 2007.

DR. MARCO ANTONIO ADAME CASTILLO, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS A SUS HABITANTES SABED:

Que el H. Congreso del Estado se ha servido enviarme para su promulgación lo siguiente:

DR. MARCO ANTONIO ADAME CASTILLO, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS A SUS HABITANTES SABED:

Que el H. Congreso del Estado se ha servido enviarme para su promulgación lo siguiente:

LA QUINCUAGÉSIMA LEGISLATURA DEL CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE OTORGA EL ARTÍCULO 40, FRACCIÓN II, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA LOCAL, y,

CONSIDERANDO

.

Por lo anteriormente expuesto, esta Soberanía ha tenido a bien expedir la siguiente:

LEY DE MEJORA REGULATORIA PARA EL ESTADO DE MORELOS.

TÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

Capítulo Único

Del Objeto y Aplicación de la Ley

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 1.- Esta Ley es de orden público y de observancia general en el Estado de Morelos, y se aplicará a los actos, procedimientos y resoluciones de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal y Municipal, respecto a sus actos de autoridad, a los servicios que presten de manera exclusiva y a los contratos que los particulares celebren con las mismas.

Artículo 2.- Se excluyen del ámbito de aplicación de esta Ley, el Ministerio Público en el ejercicio de sus atribuciones Constitucionales, así como las materias de carácter laboral y de responsabilidad de los servidores públicos.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 3.- El objeto de la presente Ley, es el desarrollo de la Mejora Regulatoria Integral, continua y permanente de la regulación Estatal y Municipal que, mediante la coordinación entre los poderes del Estado, los Ayuntamientos y la sociedad civil, se entenderá como el proceso mediante el que se garantiza que los beneficios de la regulación son notoriamente superiores a sus costos de cumplimiento, la máxima utilidad para la sociedad y la transparencia en la elaboración de la regulación; esto, a través de acciones tendientes a:

I. Contar con un sistema integral de gestión regulatoria, que esté regido por los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia en su elaboración;

II. Promover la eficacia y eficiencia gubernamental en todos sus ámbitos;

III. Fomentar el desarrollo socioeconómico y la competitividad de la entidad;

IV. Implementar la desregulación para la apertura, instalación, operación y ampliación de empresas;

V. Mejorar la calidad e incrementar la eficiencia del marco regulatorio, a través de la disminución de los requisitos, costos y tiempos en que incurren los particulares, para cumplir con la normatividad aplicable, sin incrementar con ello los costos sociales;

VI. Modernizar y agilizar los procesos administrativos que realizan los sujetos de esta Ley, en beneficio de la población del Estado;

VII. Otorgar certidumbre jurídica sobre la regulación, transparencia al proceso regulatorio, y continuidad a la mejora regulatoria;

VIII. Fomentar una cultura de gestión gubernamental para la atención del ciudadano;

IX. Establecer los mecanismos de coordinación y participación entre los sujetos de esta Ley, en materia de mejora regulatoria;

X. Promover e impulsar la participación social en los procesos de mejora regulatoria; y

XI. Coadyuvar para que sea más eficiente la administración pública, eliminando la discrecionalidad de los actos de autoridad.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 4.- Para los efectos de esta Ley, se entiende por:

I. Anteproyecto.- Propuesta de regulación de Leyes, Reglamentos, Decretos o de los Actos Administrativos de carácter general señalados en el artículo 11, de la presente Ley, que efectúan las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal y Municipal;

II.- Ayuntamiento: Las Dependencias y Entidades que integran la Administración Pública Municipal;

III. Comisión: Comisión Estatal de Mejora Regulatoria;

IV. Consejo Municipal: Consejo Municipal de Mejora Regulatoria;

V. Consejo Estatal: Consejo Estatal de Mejora Regulatoria;

VI. Dependencias: Dependencias de la Administración Pública Estatal y Municipal.

VII. Desregulación: Componente de la Mejora Regulatoria, que se refiere a la eliminación parcial o total de la regulación vigente, que inhibe o dificulta el fomento de la actividad económica en la entidad;

VIII. Entidades: Organismos Públicos Descentralizados, las Empresas de Participación Estatal Mayoritaria y Fideicomisos Públicos, de la Administración Pública Estatal y Municipal;

IX. Junta Directiva.- Órgano Superior de Gobierno, de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.

X. Ley: Ley de la Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos;

XI. Mejora Regulatoria: Proceso continuo de revisión y reforma de las disposiciones de carácter general que, además de promover la desregulación de procesos administrativos, provee a la actualización y mejora constante de la regulación vigente;

XII. Manifestación de Impacto Regulatorio: Es el documento público a través del cual las Dependencias, Organismos Públicos Descentralizados y Ayuntamientos, justifican la creación o modificación de regulaciones, en las que se deberá demostrar que no afectan en los costos en su cumplimiento para los particulares, o bien fundamentar lo contrario, al tomar en consideración el beneficio para la sociedad;

XIII. Programas: Programas Anuales de Mejora Regulatoria;

XIV. Reglamento: Reglamento de la Ley;

XV. Registro: Registro Estatal y Municipal de Trámites y Servicios;

XVI. RUPA: Registro Único de Personas Acreditadas;

XVII. SARE: Sistema de Apertura Rápido de Empresas;

XVIII. Secretaría: Secretaría de Economía del Gobierno del Estado de Morelos;

XIX. Servicio: Actividad que realizan las Dependencias, en acatamiento de algún ordenamiento jurídico, tendente a satisfacer las necesidades de los ciudadanos, mediante el cumplimiento por parte de éstos de los requisitos que el ordenamiento respectivo establece;

XX. Simplificación: Procedimiento por medio del cual se propicia la transparencia en la elaboración de regulaciones y procesos administrativos, así como la reducción de plazos y requisitos de los trámites y servicios;

XXI. Trámite: Solicitud o gestión que realizan las personas físicas o jurídicas colectivas, con base en un ordenamiento jurídico, ya sea para cumplir una obligación que tiene a su cargo, o bien para obtener información, un beneficio, un servicio o una resolución, y que la autoridad a que se refiere el propio ordenamiento, está obligada a resolver en los términos del mismo, y

XXII. Unidad Municipal.- Unidad Administrativa responsable de la Mejora Regulatoria, designada por el Presidente Municipal.

Artículo 5.- La mejora regulatoria que se desarrolle deberá procurar que la regulación del Estado:

I. Contenga disposiciones normativas objetivas y precisas, justificando la necesidad de su creación y el impacto administrativo, social y presupuestal que generaría su emisión;

II. Facilite a los particulares el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones;

III. Simplifique administrativamente los trámites y servicios que prestan las Dependencias y Entidades, procurando cuando así sea procedente, la presentación de trámites por medios electrónicos;

IV. Promueva que los trámites generen los mínimos costos de cumplimiento;

V. Promueva en lo procedente, la homologación de la regulación del Estado con la de los diferentes Municipios del mismo; y

VI. Fomente la transparencia y proceso de consulta pública en la elaboración de la regulación.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 6.- Las autoridades regidas por la Ley, promoverán las acciones que sean necesarias para:

I. Promover, en el ámbito de su competencia, la creación de disposiciones de carácter general o bien su reforma, que garanticen la simplificación, reduzcan la discrecionalidad de los actos de la autoridad y provean a la solución de la problemática que pudiere inhibir la consecución de los objetivos de la Ley;

II. Sentar bases generales sobre las cuales puedan celebrarse convenios de colaboración y coordinación entre los diferentes ámbitos de gobierno, para favorecer los procesos de mejora regulatoria, en los que se actualice el ejercicio de facultades concurrentes o coincidentes, a efecto de mejorar los procesos de gestión que deben realizar los particulares y hacerlos más eficientes, como uno de los elementos de la gobernanza económica;

III. Propiciar una constante Mejora Regulatoria, en todos los procesos que caen en el ámbito de esta Ley, así como una simplificación en la gestión de trámites y servicios administrativos, para favorecer la competitividad económica y, en consecuencia la creación de empleos en la entidad; y

IV. Todas aquéllas que resulten necesarias y adecuadas al cumplimiento del objeto de la presente Ley.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 7.- Los Municipios del Estado, a fin de cumplir con los objetivos de la presente Ley, deberán aplicar las acciones que les correspondan en el ámbito de su competencia.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 8.- Para el cumplimiento y ejecución de la presente Ley, el Ejecutivo Estatal, podrá celebrar convenios de colaboración, coordinación, concertación o

asociación, con autoridades federales, con los ayuntamientos, así como con los sectores social, privado y académico.

En los convenios a que se refiere el párrafo anterior de este artículo, se precisará la participación de las autoridades respectivas, en el ámbito de sus competencias, en los órganos de decisión constituidos conforme a este Ordenamiento.

Se propiciará la celebración de acuerdos interinstitucionales con uno o varios organismos internacionales.

Artículo 9.- La Consejería Jurídica del Gobierno del Estado decidirá en definitivo, en caso de controversia entre las Dependencias o Entidades y la Comisión.

Artículo 10.- El Congreso del Estado y el Poder Judicial Estatal procurarán incorporar prácticas de mejora regulatoria en el ejercicio de sus atribuciones, así como establecer unidades administrativas con las atribuciones y la capacidad técnica necesarias para su implementación.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 11.- Los actos administrativos de carácter general, tales como Reglamentos, Decretos, Acuerdos, Circulares, Formatos, así como los Lineamientos, Criterios, Metodologías, Instructivos, Directivas, Reglas, Manuales, disposiciones que tengan por objeto establecer obligaciones a los particulares y cualesquiera de naturaleza análoga a los actos anteriores, que expidan las Dependencias y Entidades Estatales y Municipales, deberán publicarse en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, de Morelos para que produzcan sus efectos jurídicos.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 12.- Los Portales de Internet de las Dependencias y Entidades Estatales y Municipales, deberán crear un apartado de mejora regulatoria, en el cual se incorporará toda su información sobre la materia y una liga al Portal de la Comisión y a la Unidad Municipal.

TÍTULO SEGUNDO

De los Responsables de la Mejora Regulatoria

Capítulo Primero

De la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria

Artículo 13.- Se crea la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, como Organismo Público Descentralizado, con personalidad jurídica, patrimonio y Órgano de

Gobierno propios, con domicilio legal en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, teniendo por objeto esencial promover, coordinar y supervisar todas las acciones tendientes al desarrollo de la Mejora Regulatoria en el Estado de Morelos.

La Comisión tendrá el personal necesario para el despacho eficaz de sus asuntos, de acuerdo con su presupuesto autorizado.

Artículo 14.- Son atribuciones de la Comisión:

(REFORMADA, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

I. Promover, coordinar y supervisar el desarrollo del proceso de Mejora Regulatoria y la competitividad en el Estado, en coordinación con el sector empresarial, laboral, académico y social;

II. Realizar un proceso continuo de revisión de la regulación estatal, diagnosticar los efectos de su aplicación y elaborar para su propuesta al Titular del Ejecutivo Estatal, proyectos de disposiciones legislativas y administrativas y programas para mejorar la regulación en actividades o sectores económicos específicos;

(REFORMADA, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

III. Dictaminar los Anteproyectos de la regulación a que se refiere el artículo 11 y la manifestación correspondiente, en el caso de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal;

IV. Integrar, actualizar y administrar el Registro Estatal de Trámites y Servicios;

(REFORMADA, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

V. Emitir dictamen sobre los Programas de las Dependencias y Entidades, así como recibir y evaluar los informes de avance que presenten bimestralmente, en el caso de las dependencias y entidades de la administración pública estatal;

VI. Asesorar y coordinar los trabajos en materia de mejora regulatoria de las Dependencias y Entidades;

VII. Brindar asesoría técnica en materia de mejora regulatoria y opinar sobre nuevos proyectos de regulaciones que las organizaciones y asociaciones empresariales y comerciales sometan a su consideración;

VIII. Promover la implementación de la mejora regulatoria como política pública permanente en los Municipios y en los Poderes Legislativo y Judicial y cuando así se acuerde, proveer la asesoría y celebrar los Convenios necesarios para tal efecto;

(REFORMADA, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

IX. Celebrar convenios interinstitucionales con las Dependencias de la Administración PÚBLICA federal, así como de otras Entidades Federativas

integradas en zonas económicas homogéneas, a efecto de incidir en la agilización de trámites y servicios en materias comunes y/o concurrentes;

X. Celebrar los Acuerdos, Convenios y demás actos jurídicos necesarios para cumplir sus objetivos;

XI. Promover, organizar y participar en foros, seminarios y demás actividades orientadas a impulsar el proceso de mejora regulatoria en el Estado;

XII. Elaborar y publicar en el Periódico Oficial del Estado, un informe anual sobre el estado que guarda la mejora regulatoria en la entidad y sobre el desempeño de la Comisión, debiendo hacer del conocimiento del Congreso del Estado dicho informe;

XIII. Interpretar en el ámbito administrativo la presente Ley; y (sic)

(REFORMADA, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

XIV. Vigilar que los Municipios cumplan con las atribuciones conferidas en la presente Ley, y

(ADICIONADA, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

XV. Las demás que establezca esta Ley, el Reglamento y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Capítulo Segundo

Del Patrimonio de la Comisión

Artículo 15.- El patrimonio de la Comisión se integra por:

I. Los recursos que le sean asignados en el Presupuesto de Egresos del Estado;

II. Los bienes muebles e inmuebles y demás activos que por cualquier concepto legal adquiera o reciba para el logro de sus fines;

III. Los beneficios, aportaciones, recursos, partidas y subsidios que el Gobierno Federal, Estatal y Municipal le otorgue;

IV. Los beneficios que obtenga de su propio patrimonio y las utilidades que adquiera en el desarrollo de su actividad; y

V. Las demás percepciones respecto de las cuales resultare beneficiario por cualquier título.

Capítulo Tercero

De los Órganos de Gobierno, Administración, Vigilancia y sus Atribuciones

Artículo 16.- Para su gobierno, dirección y cumplimiento de sus objetivos, la Comisión contará con:

I. Una Junta Directiva; y

II. Un Director General.

Artículo 17.- La Junta Directiva es el Órgano Superior de Gobierno de la Comisión y estará integrado por:

I. El Gobernador Constitucional del Estado, quien fungirá como Presidente;

II. El Titular de la Consejería Jurídica, quien será el Secretario Ejecutivo;

(REFORMADA, P.O. 16 DE OCTUBRE DE 2013)

III. El Titular de la Secretaría de Economía, como Vocal;

IV. El Titular de la Secretaría de Gobierno, como Vocal;

(REFORMADA, P.O. 16 DE OCTUBRE DE 2013)

V. El Secretario de Administración, como Vocal, y

(REFORMADA, P.O. 16 DE OCTUBRE DE 2013)

VI. El Titular de la Secretaría de Hacienda, como Vocal.

El Director General y el Comisario participarán en las Sesiones de la Junta Directiva, únicamente con voz, pero sin voto.

Los integrantes de la Junta Directiva durarán en su encargo por todo el tiempo que subsista su designación y sus nombramientos serán honoríficos, debiendo designar a sus respectivos suplentes, en los términos que al efecto determine el Reglamento.

(ADICIONADO, P.O. 16 DE OCTUBRE DE 2013)

Cuando la Presidencia del Órgano de Gobierno, recaiga en la persona que en su sustitución designe el Gobernador Constitucional del Estado y sea también el representante de alguno de los integrantes de la Junta Directiva, aquel designará a un suplente, evitando la circunstancia de emitir dos votos una misma persona.

Artículo 18.- La Junta Directiva sesionará ordinariamente cada dos meses y de manera extraordinaria en cualquier momento, previa convocatoria expedida por el Director General.

Para que la Sesiones de la Junta Directiva, sean ordinarias o extraordinarias, se consideren legalmente instaladas, deberán estar presentes la mayoría de sus integrantes. Sus decisiones serán válidas cuando sean aprobadas por mayoría simple de votos de los presentes. En caso de empate, quien presida la Sesión tendrá voto de calidad.

Los acuerdos aprobados en las sesiones de la Junta Directiva, serán obligatorios para la Comisión y deberán ser ejecutados oportunamente por el Director General, quien será el responsable de la suscripción de las actas de las Sesiones de la Comisión.

Artículo 19.- Las Sesiones de la Comisión se convocarán y desarrollarán, de conformidad con lo previsto al efecto por el Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 20.- La Junta Directiva tendrá las siguientes facultades no delegables:

I. Emitir las normas generales y criterios que orienten las actividades de la Comisión y de la propia Junta y aprobar los planes y programas de la Comisión;

II. Determinar los lineamientos generales y políticas de Administración de la Comisión y su patrimonio;

III. Aprobar a propuesta del Director General, el Reglamento, así como autorizar el Estatuto Orgánico, los reglamentos internos, los manuales de organización y de procedimientos de la Comisión, así como los proyectos de reformas y adiciones que los mismos requieran;

IV. Aprobar a propuesta del Director General, los Presupuestos Anuales de Ingresos y Egresos de la Comisión y en su caso, la modificación a los mismos, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

V. Revisar y aprobar los estados financieros mensuales, previo el análisis que de los mismos realice el Comisario Público y aprobar con base en el dictamen de la Auditoría externa que al efecto se realice, los Estados Financieros de fin de Ejercicio y ordenar la publicación de los mismos;

VI. Vigilar que los recursos económicos se apliquen conforme a los planes y programas de la Comisión aprobados;

VII. Establecer las políticas y lineamientos generales para que el Director General celebre contratos, convenios y demás actos jurídicos necesarios para el cumplimiento de sus objetivos;

VIII. Aprobar en los términos de esta Ley y demás legislación aplicable, las políticas, bases y programas generales que regulen las obras, adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que requiera la Comisión;

IX. Designar y cambiar a propuesta del Director General, a los servidores públicos de mandos medios, aprobar sus sueldos y prestaciones, de conformidad con lo previsto en las Leyes aplicables, así como concederles las licencias que procedan;

X. Establecer las bases esenciales de la estructura orgánica de la Comisión y sus modificaciones;

XI. Conocer y aprobar el informe anual que presente el Director General; y

XII. Las demás que le confiere esta Ley, el Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 21.- Son atribuciones del Presidente de la Junta Directiva:

I. Instruir las políticas, criterios, lineamientos, procedimientos y estrategias necesarias para el funcionamiento de la Comisión;

II. Presidir las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Junta Directiva; y

III. Las demás que le confiera esta Ley, el Reglamento, la Junta Directiva y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 22.- Son atribuciones del Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva:

I. Coadyuvar con el Presidente, en el desarrollo de las Sesiones de la Junta Directiva;

II. Brindar el apoyo logístico a la Junta Directiva para que realice sus actividades; y

III. Las demás que le confiera esta Ley, el Reglamento, demás disposiciones legales aplicables y la Junta Directiva.

Artículo 23.- Son atribuciones de los Vocales de la Junta Directiva:

I. Plantear a la Junta la ejecución de las acciones necesarias para lograr los objetivos de la Comisión;

II. Desempeñar las comisiones que les confiera la Junta Directiva;

III. Proponer a la Junta Directiva la realización de programas y proyectos tendientes a cumplir los objetivos de la Comisión; y

IV. Las demás que les Confiera esta Ley, el Reglamento, demás disposiciones legales aplicables y la Junta Directiva.

Artículo 24.- El Órgano de Vigilancia de la Comisión estará integrado por un Comisario Público propietario y un suplente, designados por la Secretaría de la Contraloría del Estado.

Artículo 25.- El Órgano de Vigilancia formará parte de la estructura de la Comisión, sus actividades tendrán como finalidad apoyar la función directiva y promover el mejoramiento de gestión de la misma; sus facultades y obligaciones se realizarán de acuerdo a las instrucciones que dicte la Secretaría de la Contraloría del Estado.

Artículo 26.- Son atribuciones del Comisario Público:

I. Evaluar la actividad general y funciones de la Comisión;

II. Realizará los estudios sobre la eficiencia con la cual se ejerzan los desembolsos en los rubros de gasto corriente y de inversión, así como lo referente a los ingresos;

III. Emitir la opinión respectiva a los Estados Financieros que la Comisión emita mensualmente;

IV. Inspeccionar cuando menos dos veces al año, los libros de registro y demás documentos de la Comisión, así como realizar arquezos de fondos y revisión de las cuentas bancarias y de inversión, enviando a la Junta Directiva un informe de sus actividades;

V. Intervenir en la revisión de los Estados Financieros de fin de cada ejercicio;

VI. Proponer se inserten en el orden del día de las Sesiones de la Junta Directiva, los puntos que crea pertinente tratar;

VII. Asistir a las Sesiones (sic) la Junta Directiva, en las que tendrá voz, pero no voto;

VIII. Formar parte del Subcomité para el Control de las Adquisiciones de la Comisión;

IX. Vigilar las operaciones de la Comisión;

X. Recibir las quejas y denuncias que se presenten por el incumplimiento a lo previsto en esta Ley y darles el curso legal correspondiente, de conformidad con la normatividad aplicable; y

XI. Las demás que le encomiende la Junta Directiva, el Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría del Estado y demás disposiciones relativas y aplicables.

Artículo 27.- La administración de la Comisión estará a cargo del Director General, que será designado por el Gobernador del Estado, debiendo ser profesional en materias afines al objeto de la Comisión y cubrir los requisitos previstos al efecto por la Ley de los Organismos Auxiliares de la Administración Pública del Estado de Morelos.

Durará en su encargo cuatro años, no coincidentes con el período de ejercicio del Titular del Ejecutivo del Estado, con posibilidad de reelección por un período igual y sólo podrá ser removido de su encargo por causa grave, debidamente justificada, conforme a lo previsto por la Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

Durante su encargo, no deberá desempeñar otro empleo, cargo o comisión pública o privada, con excepción de cargos docentes. Asimismo, estará impedido para conocer de los asuntos que atiende la Comisión, en que tenga interés directo o indirecto.

Artículo 28.- Son atribuciones del Director General:

I. Representar legalmente a la Comisión ante toda clase de autoridades y personas de derecho público o privado, con todas las facultades, aún aquellas que requieran autorización especial, que corresponden a los apoderados generales para pleitos y cobranzas, actos de administración y de riguroso dominio, en los términos del Código Civil del Estado de Morelos, sin más limitaciones que las señaladas en las Leyes de la materia o por la Junta Directiva; con facultades para presentar denuncias, formular querellas y otorgar perdón; ejercitar y desistirse de acciones judiciales, aún las del juicio de amparo, así como formular y absolver posiciones; suscribir, otorgar y endosar títulos de crédito; otorgar, sustituir y revocar poderes generales y especiales, con todas las facultades, aún las que requieran cláusula especial; asimismo, con todas las facultades de representación en materia laboral, aún las que requieran cláusula especial;

II. Organizar y dirigir técnica y administrativamente a la Comisión, adscribir sus unidades administrativas, expedir los nombramientos de sus servidores públicos, así como designar y remover a los mismos y otorgarles licencias, conforme a los ordenamientos legales aplicables, hecha excepción de lo previsto en la fracción IX del Artículo 20 de la presente Ley;

III. Atender los problemas de carácter administrativo y laboral, cambios, suspensiones y ceses de personal, acordados en su caso por la Junta Directiva;

IV. Ejecutar los planes, programas, proyectos y demás acuerdos y resoluciones aprobadas por la Junta Directiva;

V. Proponer a la Junta Directiva para su aprobación, el Reglamento, el Estatuto Orgánico, los manuales de organización y de procedimientos y todas las disposiciones relacionadas con la organización y funcionamiento de la Comisión, así como los reglamentos internos y proyectos de reformas y adiciones que los mismos requieran;

VI. Presentar a la Junta Directiva para su aprobación, los Presupuestos Anuales de Ingresos y Egresos de la Comisión y en su caso, la modificación a los mismos;

VII. Tramitar el Presupuesto aprobado de la Comisión, mediante la administración y ejercicio del mismo, así como administrar los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales asignados a la misma;

(REFORMADA, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

VIII. Establecer el calendario para que las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, presenten a la Comisión, sus Programas y sus reportes bimestrales de ejecución, así como opinar sobre los mismos;

(REFORMADA, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

IX. Recibir y procesar los comentarios y opiniones de los particulares, atento a los principios de máxima publicidad y transparencia en el ejercicio de sus funciones;

(REFORMADA [N. DE E. REPUBLICADA], P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

X. Promover la implantación de la mejora regulatoria, como política pública permanente en los Municipios y en los Poderes Legislativo y Judicial y cuando así se acuerde, proveer la asesoría y celebrar los Convenios necesarios para tal efecto;

(REFORMADA, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

XI. Asesorar y coordinar las acciones de las Dependencias y Entidades en materia de Mejora Regulatoria, así como a los Municipios que lo soliciten;

XII. Someter a consideración de las autoridades competentes, las propuestas de Anteproyectos que creen o actualicen la regulación del Estado, acompañando el estudio correspondiente;

(REFORMADA, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

XIII. Celebrar los Contratos, Convenios, Acuerdos Interinstitucionales y toda clase de documentos jurídicos relacionados con el objeto de la Comisión;

XIV. Presentar ante la Junta Directiva el informe anual y asuntos que deban someterse a la consideración de la misma;

XV. Convocar a Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Junta Directiva y del Consejo;

XVI. Ejecutar los Acuerdos que emitan la Junta Directiva y el Consejo;

XVII. Asistir a las Sesiones de la Junta Directiva, del Consejo y a las juntas de trabajo que se requieran con las Dependencias y Entidades, para cumplir con sus atribuciones;

XVIII. Delegar en su caso, el ejercicio de facultades en el ámbito de su competencia, conforme a lo que disponga la presente Ley y el Reglamento;

XIX. Interpretar en el ámbito administrativo la presente Ley;

XX. Fungir como Secretario Técnico del Consejo;

XXI. Hacer del conocimiento de la Junta Directiva y del Comisario, el incumplimiento de los funcionarios públicos a las disposiciones de esta ley, para los efectos legales que correspondan; y

XXII. Las demás que le otorguen la presente Ley, el Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Capítulo Cuarto

Del Consejo Estatal de Mejora Regulatoria

Artículo 29.- Se crea el Consejo Estatal de Mejora Regulatoria como una instancia consultiva de la Comisión en materia de mejora regulatoria, en el que participarán la Administración Pública y los diversos sectores de la sociedad, el cual tendrá las siguientes atribuciones:

I. Ser enlace entre los sectores público, social y privado, para recabar las opiniones de dichos sectores en materia de mejora regulatoria;

II. Conocer los programas, informes y acciones de la Comisión; y

III. Proponer a la Comisión, acciones o programas en materia de mejora regulatoria.

Artículo 30.- El Consejo estará integrado por:

I. El Titular del Ejecutivo Estatal, como Presidente Honorario;

II. El Titular de la Consejería Jurídica, como Presidente Ejecutivo;

III. El Director General, como Secretario Técnico;

IV. El Titular de la Secretaría de Gobierno, como Vocal;

(REFORMADA, P.O. 16 DE OCTUBRE DE 2013)

V. El Titular de la Secretaría de Economía, como Vocal;

VI. El Titular de la Secretaría de la Contraloría, como Vocal;

VII. Tres Representantes del Sector Empresarial, como Vocales;

VIII. Tres Representantes de Colegios de Profesionistas, como Vocales.

(REFORMADA [N. DE E., ADICIONADA], P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

IX. El Titular de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Serán invitados permanentes en el Consejo, los Presidentes Municipales y los funcionarios responsables del programa de mejora regulatoria de todas las Dependencias y Entidades Estatales y Municipales.

De conformidad con el orden del día de cada sesión, se podrá invitar a personas competentes en cada uno de los temas a tratar.

Artículo 31.- Los cargos de los integrantes del Consejo serán honoríficos, por lo que no percibirán ingreso, remuneración, emolumento, compensación o retribución alguna.

Artículo 32.- El Consejo sesionará ordinariamente cada trimestre y en cualquier momento extraordinariamente, previa convocatoria expedida por el Secretario Técnico.

Artículo 33.- El Consejo funcionará y llevará a cabo sus Sesiones, en los términos que al respecto establezca el Reglamento.

(REFORMADA SU DENOMINACIÓN, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Capítulo Quinto

De los Responsables de la Mejora Regulatoria en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal y Municipal

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 34.- Los Titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal y Municipal, integrarán una Unidad responsable de desarrollar la mejora regulatoria, al interior de cada una de ellas.

Dicha Unidad será presidida por un servidor público con nivel de Subsecretario o Coordinador Administrativo, como Responsable Oficial de la unidad y enlace con la Comisión, y como Responsable Técnico, un servidor público con nivel de Director, en el caso de las Dependencias y Entidades Estatales; y en el caso de las Municipales, el Responsable Oficial, será un servidor público con nivel de Secretario o Director General, y como Responsable Técnico, un servidor público con nivel de Director de Área, así mismo se contará con los demás servidores públicos necesarios para atender en forma adecuada la mejora regulatoria, de conformidad con lo previsto en esta Ley, los Programas y las acciones o programas que la Comisión emita al respecto.

Los Titulares de las unidades administrativas de las Dependencias o Entidades Estatales o Municipales, estarán obligados a hacer del conocimiento del Responsable Oficial, de la mejora regulatoria, las actualizaciones o modificaciones en el ámbito de su competencia del Registro Estatal y Municipal de Trámites y Servicios.

Artículo 35.- Las funciones del Responsable Oficial serán las siguientes:

(REFORMADA, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

I. Coordinar el proceso de mejora regulatoria al interior de la Dependencia o Entidad Estatal o Municipal correspondiente;

(REFORMADA, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

II. Someter a dictamen de la Comisión o Unidad Municipal, el Programa de la Dependencia o Entidad correspondiente, e incorporar las observaciones que el dictamen contenga;

(REFORMADA, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

III. Informar en forma bimestral, de conformidad con el calendario que establezca la Comisión o la Unidad Municipal, respecto de los avances en la ejecución del Programa;

(REFORMADA, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

IV. Suscribir y enviar a la Comisión o a la Unidad Municipal los Anteproyectos y sus correspondientes Manifestaciones;

(REFORMADA, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

V. Suscribir y enviar a la Comisión o a la Unidad Municipal, la información que deberá ser inscrita en el Registro;

VI. Las demás que les señale el Reglamento.

(REFORMADO [N. DE E., ADICIONADO], P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Las funciones del Responsable Técnico, se establecerán en el Reglamento de la presente Ley.

TÍTULO TERCERO

De los Instrumentos de la Mejora Regulatoria.

Capítulo Primero

De los Programas Anuales de Mejora Regulatoria

Artículo 36.- Las Dependencias y Entidades elaborarán Programas Anuales de Mejora Regulatoria, que contendrán toda la planeación regulatoria de las mismas que está sujeta a la presente Ley.

Los programas deberán contemplar la siguiente información:

- I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro;
- II. Períodos de realización de las revisiones de trámites y servicios;
- III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa;
- IV. Diagnóstico del marco regulatorio vigente;
- V. Regulación por crear, modificar o eliminar; y
- VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las Dependencias y Entidades.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 37.- Los Responsables Oficiales realizarán dentro de las Dependencias y Entidades, un proceso de integración de los Programas, con el fin de cumplir con la información prevista en el artículo anterior y de conformidad con el calendario que para este efecto determine la Comisión, o la Unidad Municipal.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 38.- Los Responsables Oficiales, remitirán el Programa a la Comisión o a la Unidad Municipal, en la fecha en que éstos determinen.

La Comisión y la Unidad Municipal, publicarán los Programas que envíen las Dependencias y Entidades en su Portal de Internet durante quince días hábiles, para recibir los comentarios de los particulares. Una vez transcurrido ese período, la Comisión y la Unidad Municipal, tendrán hasta cinco días hábiles para formular comentarios a la Dependencia o Entidad correspondiente.

Las Dependencias o Entidades, tendrán hasta cinco días hábiles, para incorporar los comentarios de la Comisión o la Unidad Municipal y enviarle la versión final, la cual será publicada en los Portales de Internet.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 39.- Las Dependencias y Entidades, entregarán a la Comisión o a la Unidad Municipal, un reporte bimestral respecto de los avances de los Programas, sobre los cuales podrán hacer observaciones.

La Comisión y la Unidad Municipal, deberán publicar en su Portal de Internet, un reporte sobre el grado de cumplimiento de los Programas, el cual será entregado al Titular del Ejecutivo Estatal y al Congreso del Estado, en el caso de los Municipios al Presidente Municipal, al Cabildo y a la Comisión.

Capítulo Segundo

De los Trámites y Servicios

Artículo 40.- Para el desahogo de los trámites o servicios se observarán las previsiones siguientes, salvo que en otra regulación de carácter general se establezcan reglas particulares:

I. Los trámites o servicios deberán presentarse en original y sus anexos en copia simple, en un tanto. Si el interesado requiere que se le acuse recibo, deberá adjuntar una copia para ese efecto;

II. Todo documento original puede presentarse en copia certificada y éstos podrán acompañarse de copia simple para cotejo, caso en el que se regresará al interesado el documento cotejado;

III. Cuando se requiera la comprobación de existencia de permisos, registros, licencias y en general, de cualquier documento expedido por la Dependencia o Entidad ante la que realice el trámite o el servicio, los interesados podrán señalar los datos de identificación de dichos documentos, lo que les eximirá de entregar copia de dicha documentación;

IV. Los interesados no estarán obligados a proporcionar datos o entregar juegos adicionales de documentos entregados previamente a la Dependencia o Entidad ante la que realicen el trámite o servicio correspondiente, siempre y cuando

señalen los datos de identificación del escrito en el que se citaron o con el que se acompañaron y que el nuevo trámite o servicio lo realicen ante la propia Dependencia o Entidad, aún y cuando lo hagan ante una unidad administrativa diversa. Esto, no aplicará cuando en un procedimiento se tenga que dar vista a terceros.

Artículo 41.- No podrá exceder de 30 días naturales, el término para que la (sic) Dependencias o Entidades resuelvan lo que corresponda, salvo que en otra disposición de carácter general se establezca otro plazo.

Transcurrido el plazo aplicable, se entenderán las resoluciones en sentido positivo al promovente, a menos que en otra disposición de carácter general se prevea lo contrario.

A petición del interesado, se deberá expedir constancia de tal circunstancia, dentro de los dos días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud respectiva ante quien deba resolver; igual constancia deberá expedirse cuando otras disposiciones prevean que transcurrido el plazo aplicable, la resolución deba entenderse en sentido negativo.

Artículo 42.- Los titulares de las Dependencias y Entidades podrán establecer, mediante acuerdos generales publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, plazos de respuestas menores dentro de los máximos previsto en leyes o reglamentos y no exigir la presentación de datos y documentos previstos en las disposiciones mencionadas, cuando sea posible obtener por otra vía la información correspondiente.

También se podrá determinar, por medio de reglas de carácter general publicadas en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, qué datos, documentos, trámites o servicios que presenten los particulares se pueden realizar por medios electrónicos. En estos casos se emplearán medios de identificación electrónica que para tal fin autorice la Comisión, en sustitución de la firma autógrafa.

Artículo 43.- Cuando los escritos que presenten los interesados no contengan los datos o no cumplan con los requisitos aplicables, la Dependencia o la Entidad deberá observar lo siguiente:

I. Prevenir a los interesados por escrito y por una sola vez, para que subsanen la omisión dentro del término que establezca la Dependencia o Entidad, mismo que no podrá ser menor de cinco días hábiles contados a partir de que haya surtido efectos la notificación; transcurrido el plazo correspondiente sin desahogar la prevención, se desechará la solicitud del trámite o del servicio;

II. Salvo que en una disposición de carácter general se disponga otro plazo, la Dependencia o Entidad correspondiente deberá notificar al interesado la prevención de información faltante, dentro del primer tercio del plazo de respuesta.

De no requerirse resolución alguna, el plazo se establecerá dentro de los diez días hábiles siguientes a la presentación del escrito correspondiente. En caso de que la resolución del trámite o del servicio sea inmediata, la prevención se deberá realizar en forma verbal y de manera inmediata a la presentación del escrito respectivo; y

III. De no realizarse la prevención mencionada en la fracción anterior dentro del plazo aplicable, no se podrá desechar el trámite o el servicio argumentando que está incompleto.

En el momento que la autoridad notifique la prevención dentro de los plazos antes señalados, se suspenderá el plazo de respuesta del trámite o servicio y se reanudará a partir del día siguiente hábil inmediato en que el interesado conteste la prevención.

(REFORMADA SU DENOMINACIÓN, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)
Capítulo Tercero

Del Registro Estatal y los Municipales de Trámites y Servicios

(REFORMADO PRIMER PÁRRAFO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 44.- La Comisión y la Unidad Municipal, integrarán, actualizarán y administrarán los Registros Estatal y Municipales de Trámites y Servicios, respectivamente, los cuales contendrán todos los trámites y servicios vigentes de las Dependencias y Entidades.

Lo estipulado en el Registro será de cumplimiento obligatorio para los servidores públicos de las Dependencias y Entidades ante quienes se lleven a cabo los trámites y servicios, en la forma establecida en él, y no podrá aplicarse de otra forma, ni solicitar requisitos, documentación o información adicional a la establecida.

Las personas que lleven a cabo trámites y servicios, tendrán derecho a que se realicen de la forma en que está estipulada en el Registro.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 45.- La información contenida en el Registro, así como su actualización, serán responsabilidad exclusiva de la Dependencia o Entidad que la presenta ante la Comisión o la Unidad Municipal, según el ámbito de competencia, las cuales entregarán dicha información de conformidad con lo previsto al efecto en el Reglamento de esta Ley.

Dichas actualizaciones o modificaciones, se deberán hacer del conocimiento de la Comisión o de la Unidad Municipal, en un término máximo de cinco días hábiles

siguientes a la publicación en el Periódico Oficial del Estado, de la disposición que la sustente.

La Comisión o la Unidad Municipal, según el ámbito de competencia, inscribirá la información o actualizaciones que proporcionen las Dependencias o Entidades, sin cambio alguno, en un término máximo de cinco días hábiles, cuando cumplan con los elementos requeridos.

(REFORMADO PRIMER PÁRRAFO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 46.- El Registro será público y se hará del conocimiento general a través de un Portal de Internet y de los medios idóneos que la Comisión y la Unidad Municipal considere, para el mayor conocimiento público. La información que deberá contener el Registro será la siguiente:

- I. Nombre del trámite o servicio;
- II. Fundamento jurídico del trámite o servicio;
- III. Casos en los que debe o puede realizarse el trámite o servicio;
- IV. Si el trámite debe presentarse o el servicio debe solicitarse mediante escrito libre, formato, o si puede realizarse de otra manera;
- V. El formato correspondiente en su caso, y su fecha de publicación en el Periódico Oficial del Estado;
- VI. Datos y documentos específicos que debe contener o se deben adjuntar al trámite o servicio;
- VII. Plazo máximo que tienen la Dependencias o Entidades para resolver el trámite o servicio, y si aplica la afirmativa o negativa ficta;
- VIII. Monto de las contribuciones aplicables en su caso y la forma de determinar dicho monto;
- IX. Vigencia de los permisos, licencias, autorizaciones, registros y demás resoluciones que se emitan;
- X. Criterios de resolución del trámite o servicio;
- XI. Unidades administrativas y servidores públicos responsables, ante los que se presentará el trámite o servicio;
- XII. Horario de atención al público; y

XIII. Números de teléfono, fax y correo electrónico, así como la dirección y demás datos relativos a cualquier otro medio que permita el envío de consultas, documentos y quejas.

(REFORMADO [N. DE E., ADICIONADO], P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Los Ayuntamientos, que no cuenten con un portal de internet, podrán solicitar el apoyo de la Comisión, a efecto de que el Registro Estatal, pueda hospedar su Registro Municipal de Trámites y Servicios.

Artículo 47.- Las unidades administrativas de las Dependencias y Entidades ante quienes se lleven a cabo trámites o servicios deberán:

I. Fijar en sus áreas de atención al público, en forma ostensiblemente notoria, el contenido íntegro de las fichas correspondientes a los trámites o servicios que llevan a cabo;

II. Establecer en su Portal de Internet una liga al Registro y específicamente a los trámites o servicios que se llevan ante la unidad administrativa correspondiente; e

III. Incluir la dirección electrónica del Registro en toda la papelería que impriman.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 48.- Bajo la coordinación de la Comisión y la Unidad Municipal, según el ámbito de su competencia, las Dependencias y Entidades, en el proceso de integración del Registro y en el marco de las acciones de cumplimiento de los Programas, realizarán un ejercicio de análisis con el objeto de determinar los trámites y servicios aplicables, revisar su vigencia y sujetarlos a un proceso de mejora regulatoria.

(REFORMADA SU DENOMINACIÓN, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Capítulo Cuarto

De la Manifestación del Impacto Regulatorio

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 49.- Para promover la congruencia del marco regulatorio estatal y municipal y que los beneficios de las nuevas regulaciones sean superiores a sus costos, las Dependencias y Entidades que pretendan emitir Anteproyectos, los deberán presentar a la Comisión y a la Unidad Municipal, respectivamente acompañados de la Manifestación respectiva.

(REFORMADO PRIMER PÁRRAFO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 50.- La Manifestación, deberá contener los siguientes aspectos:

I. La justificación de expedir una determinada regulación, mediante la identificación de la problemática o situación que el Anteproyecto de la misma pretende resolver o abordar;

II. Analizar los riesgos de no emitir la regulación;

(REFORMADA, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

III. Verificar que el Anteproyecto sea congruente con el marco jurídico Federal, Estatal y Municipal, y que la autoridad que pretende emitirlo, esté facultada para hacerlo;

IV. Identificar y analizar las alternativas posibles del Anteproyecto para hacer frente a la problemática o situación; y

V. Estimar los costos y beneficios esperados para los particulares de aprobarse y aplicarse el Anteproyecto.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Los Lineamientos para la presentación de la Manifestación en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, serán aprobados por la Junta de Gobierno de la Comisión, haciendo su publicación respectiva en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", para que surtan los efectos legales correspondientes.

(REFORMADO [N. DE E., ADICIONADO], P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Los Lineamientos para la presentación de la Manifestación en los Municipios, deberán establecerse en el Reglamento Municipal en materia de Mejora Regulatoria, que al efecto emitan.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 51.- Las Dependencias o Entidades, podrán solicitar la exención de la obligación de elaborar la Manifestación, cuando el Anteproyecto no implique costos de cumplimiento para los particulares; para ello se consultará a la Comisión o a la Unidad Municipal, según la competencia, acompañando una copia del Anteproyecto.

(REFORMADO PRIMER PÁRRAFO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 52.- La Comisión y la Unidad Municipal, harán públicos a través de su Portal de Internet, los Anteproyectos y Manifestaciones, a más tardar a los dos días hábiles siguientes en que los reciba.

De igual forma los enviará a las partes que identifique como afectadas y empleará cualquier otro medio que considere pertinente, con el fin de darles la mayor publicidad posible.

(REFORMADO PRIMER PÁRRAFO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

El portal de Internet de la Comisión y la Unidad Municipal, contendrá como mínimo:

I. La posibilidad de recibir comentarios de cada uno de los Anteproyectos en revisión;

(REFORMADA, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

II. Las manifestaciones recibidas para revisión,

(REFORMADA, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

III. Los comentarios formulados a los Anteproyectos y a las Manifestaciones;

IV. Los dictámenes emitidos por la Comisión;

V. Toda aquella documentación e información relevante en materia de mejora regulatoria; y

(REFORMADA, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

VI. Los Programas de las Dependencia y Entidades, los comentarios que sobre los mismos formulen los particulares y la propia Comisión y la Unidad Municipal, en el ámbito de su competencia, así como la versión final de los mismos.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 53.- En caso de que un Anteproyecto pretenda resolver o prevenir una situación de emergencia, la Dependencia o Entidad, podrán solicitar a la Comisión o a la Unidad Municipal, en su caso, que se emita el dictamen reconociendo dicha situación, para lo cual se acompañará la justificación de la solicitud y los efectos que podría tener de no expedirse en la fecha en que se pretende. Entre otros casos, las situaciones de emergencias podrían ser:

I. Epidemias;

II. Desastres naturales; o

III. Daños económicos inminentes.

En este caso, la Comisión o la Unidad Municipal, deberá emitir un dictamen dentro de las veinticuatro horas siguientes a la recepción del Anteproyecto, con el cual la Dependencia o Entidad, podrá solicitar la publicación respectiva en el Periódico Oficial del Estado y aquella contará con un plazo máximo de 10 días hábiles, para presentar la Manifestación correspondiente.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 54.- Cuando el Anteproyecto pretenda modificar disposiciones que por su naturaleza deban actualizarse periódicamente, sin imponer obligaciones adicionales a las ya existentes, las Dependencias y Entidades podrán elaborar una

Manifestación de actualización periódica, de conformidad con lo dispuesto en los Lineamientos de la Manifestación de Impacto Regulatorio respectivos.

Para tomar esta opción, las Dependencias y Entidades, deberán cerciorarse con anterioridad, de que existe una Manifestación ordinaria de dicha regulación.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 55.- La Comisión y la Unidad Municipal, podrán solicitar a las Dependencias o Entidades, dentro de los cinco días hábiles siguientes a que se haya recibido la Manifestación, que amplíe o complemente información, cuando no satisfaga los elementos que para el efecto se determinen.

Las Dependencias o Entidades, tendrán diez días hábiles, a partir de que reciba la solicitud de ampliación o complementación, para entregar a la Comisión o a la Unidad Municipal, la Manifestación corregida.

Cuando las Dependencias y Entidades no envíen en el término señalado para tal efecto la Manifestación de Impacto Regulatorio o las observaciones solventadas del anteproyecto, se procederá a la cancelación de dictaminar, dejando a salvo los derechos del solicitante, para que de nueva cuenta lo presente iniciando el procedimiento.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 56.- La Comisión y la Unidad Municipal, emitirá a la Dependencia o Entidad correspondiente, un dictamen de la Manifestación y del Anteproyecto respectivo, dentro de los treinta días hábiles siguientes a la recepción de la Manifestación, de la ampliación o complementación del mismo, o de la presentación de los comentarios de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado y en las Unidades Administrativas afines en los Municipios, a que se refiere el artículo 58 de la presente Ley, según corresponda.

Los dictámenes deberán considerar las opiniones que reciba la Comisión y la Unidad Municipal, respecto de los Anteproyectos y de las Manifestaciones. El contenido mínimo de los dictámenes será:

- I. Observaciones acerca de las acciones regulatorias propuestas que no estén justificadas;
- II. Observaciones sobre aspectos del Anteproyecto, que serían susceptibles de modificarse, con el fin de aumentar la transparencia, disminuir los costos, o aumentar los beneficios esperados; y
- III. Una opinión de la Manifestación.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 57.- En caso de controversia entre la (sic) Dependencias o Entidades y la Comisión o la Unidad Municipal, según al ámbito de competencia, respecto del contenido de la Manifestación y el Anteproyecto, la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado o las Unidades Administrativas afines en los Municipios, decidirán en definitivo, debiendo emitir y entregar su opinión en un término máximo de 20 días hábiles.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 58.- Si las Dependencias o Entidades no desean incorporar al Anteproyecto las observaciones del dictamen, deberán comunicar a la Comisión o a la Unidad Municipal según sea el ámbito de competencia, por escrito las razones respectivas dentro de los diez días hábiles siguientes, la cual emitirá en los cinco días hábiles siguientes un dictamen final, que analizará los argumentos planteados.

El contenido de los dictámenes finales será de observancia obligatoria, para las Dependencias o Entidades.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 59.- Cuando se trate de iniciativas de Leyes, Decretos o Acuerdos, que deba suscribir el Titular del Ejecutivo Estatal, y el Cabildo en el caso del Ayuntamiento, las Dependencias o Entidades enviarán a la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado y a las Unidades Administrativas afines de los Municipios, el Anteproyecto acompañado de la Manifestación, sus ampliaciones y complementaciones, los dictámenes de la Comisión o de la Unidad Municipal, así como los oficios intercambiados entre las partes.

La Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado y las unidades administrativas afines en los Municipios, deberán recabar y tomar en cuenta la Manifestación, así como el dictamen de la Comisión o de la Unidad Municipal, para someter los Anteproyectos a consideración del Titular del Ejecutivo y del Cabildo en los Ayuntamientos.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 60.- El Periódico Oficial del Estado, no publicará los actos, procedimientos y resoluciones a que se refiere el artículo 11, de la presente Ley, que expidan las Dependencias o Entidades, sin que éstas acrediten contar con un dictamen de la Comisión o la Unidad Municipal, según el ámbito de competencia, o la exención a que se refiere el artículo 51 de esta Ley.

(REFORMADA SU DENOMINACIÓN, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Capítulo Quinto

Del Registro Único de Personas Acreditadas

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 61.- Se crea el RUPA, con el objeto de documentar por una sola vez la información sobre la constitución y funcionamiento de las personas morales y la correspondiente a las personas físicas que así lo deseen, para realizar trámites y servicios ante las Dependencias y Entidades, para lo cual se emitirá al interesado una clave de identificación personalizada y se integrará una base de datos.

(REFORMADO PRIMER PÁRRAFO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 62.- La Comisión o la Unidad Municipal, en el ámbito de su competencia, llevarán el RUPA, integrada en una base de datos única, para lo cual deberá incorporar las fichas de usuarios y las claves de identificación personalizada que las Dependencia (sic) o Entidades generen, de conformidad con los Lineamientos que al respecto emita la Comisión.

Las Dependencias y Entidades inscribirán a los usuarios que realicen trámites y servicios en el ámbito de su competencia. Para ello integrarán una clave de identificación particularizada basada en los elementos de la Clave Única del Registro de Población para las personas físicas y para las personas morales, basado en la Cédula de Identificación Fiscal.

Sin perjuicio de lo que al efecto prevea el Reglamento, la documentación mínima que se requerirá para la inscripción en el Registro de Personas Acreditadas será la referente a:

- I. La acreditación de la constitución de la persona moral;
- II. La acreditación de la personalidad de representantes o apoderados; y
- III. Cédula de Identificación Fiscal.

(REFORMADO [N. DE E., ADICIONADO], P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

La Comisión, compartirá la base de datos del RUPA con la Unidad Municipal, a fin de que estos, lo administren en el ámbito de su competencia.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 63.- Una vez inscrito el usuario en el RUPA, las Dependencias o Entidades, no deberán solicitarle la documentación integrada en la ficha particularizada correspondiente y será válida para realizar trámites o servicios en cualquiera de las Dependencias o Entidades, salvo que el trámite o servicio de que se trate, requiera documentación particular o adicional.

Capítulo Sexto

Del Sistema de Apertura Rápida de Empresas

Artículo 64.- Se crea el Sistema de Apertura Rápida de Empresas, con el objeto de coordinar las acciones de la Administración Pública Estatal y los Municipios, en el ámbito de sus atribuciones, para que las empresas de bajo riesgo para la salud, la seguridad pública, el desarrollo urbano organizado y el medio ambiente puedan iniciar sus operaciones en un máximo de tres días hábiles, a partir del ingreso de la solicitud debidamente integrada.

Artículo 65.- La Administración Pública Estatal proveerá lo necesario para que las facultades que detenta en materia de apertura de empresas ubicadas en los supuestos del artículo 64 que antecede, sean transferidas a los Municipios o sujetas a coordinación.

Artículo 66.- los Municipios del Estado promoverán los procesos necesarios para que su regulación particular contemple el Sistema de Apertura Rápida de Empresas.

Artículo 67.- Para la implementación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas la Administración Pública Estatal y los Municipios del Estado, procurarán coordinarse con las acciones que en la materia desarrolle la Administración Pública Federal.

TÍTULO CUARTO

Del cumplimiento

Capítulo Único

De las Infracciones y Sanciones Administrativas

Artículo 68.- las infracciones administrativas que se generen por el incumplimiento al contenido de la presente Ley, se sancionarán de conformidad con lo establecido en la Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

(REFORMADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 69.- La Comisión y la Unidad Municipal, según el ámbito de su competencia, deberán informar a la Secretaría de la Contraloría, o al Órgano Interno de Control Municipal, respecto de los casos que tenga conocimiento de incumplimiento a lo previsto en la presente Ley.

(ADICIONADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 70.- Sin perjuicio de las previstas en otras Leyes, constituyen infracciones administrativas en materia de mejora regulatoria imputables a los servidores públicos estatales y municipales, las siguientes:

I. La ausencia de notificación de la información susceptible de inscribirse o modificarse en el Registro, respecto de trámites a realizarse por los particulares para cumplir una obligación, dentro de los cinco días hábiles siguientes a que entre en vigor la disposición que regule dicho trámite;

II. La ausencia de entrega al responsable de la Comisión o Unidad Municipal, de los anteproyectos y demás actos materia del conocimiento de ésta, acompañados con la manifestación de impacto regulatorio correspondiente;

III. La exigencia de trámites, requisitos, cargas tributarias, datos o documentos adicionales a los previstos en la legislación aplicable y en el Registro;

IV. La falta de respuesta de la información que cualquier interesado realice por escrito sobre los anteproyectos de normatividad y su manifestación de impacto regulatorio;

V. Incumplimiento de plazos de respuesta, establecidos en los trámites, inscritos en los Registros Estatal y Municipales, de Trámites y Servicios;

VI. Incumplimiento sin causa justificada a los Programas y acciones de mejora regulatoria, aprobados en el Ejercicio Fiscal que corresponda, en perjuicio de terceros, promotores de inversión, inversionistas, empresarios y emprendedores;

VII. Obstrucción de la gestión empresarial consistente en cualquiera de las conductas siguientes:

a) Alteración de reglas y procedimientos;

b) Negligencia o mala fe en el manejo de los documentos del particular o pérdida de éstos;

c) Negligencia o mala fe en la integración de expedientes;

d) Negligencia o mala fe en el seguimiento de trámites que dé lugar a la aplicación de la afirmativa ficta, y

e) Cualquier otra que pueda generar intencionalmente perjuicios o atrasos en las materias previstas en esta Ley.

VIII. Incumplimiento a lo dispuesto en la fracción IV, del artículo 3, de la presente Ley.

La Comisión o la Unidad Municipal, en el ámbito de su competencia, informarán por escrito a la Contraloría que corresponda, de los casos que tenga conocimiento sobre incumplimiento a lo previsto en esta Ley y su reglamento, para efecto de

que, conforme a sus atribuciones, instruya el procedimiento respectivo y aplique las sanciones correspondientes.

(ADICIONADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 71.- Las infracciones administrativas a las que se refiere el artículo anterior, serán imputables al servidor público estatal o municipal que por acción u omisión constituya una infracción a las disposiciones de esta Ley, aplicando en su caso de manera supletoria lo dispuesto por la Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, mismas que serán calificadas y sancionadas por el Órgano de Control Interno competente, quien sancionará con:

I. Amonestación;

II. Multa de 50 a 1000 días de salario mínimo vigente;

III. Suspensión de 15 a 60 días del empleo, cargo o comisión;

IV. Destitución del empleo, cargo o comisión; y/o

V. Inhabilitación de 1 a 10 años en el servicio público estatal y municipal.

(ADICIONADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 72.- Los actos o resoluciones que dicten o ejecuten las autoridades con apoyo en la Ley, podrán impugnarse mediante el Recurso de Inconformidad, o en su caso, el Juicio Contencioso Administrativo, previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Morelos.

(ADICIONADO CON EL CAPÍTULO Y ARTÍCULOS QUE LO INTEGRAN, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)
TÍTULO QUINTO

De los Municipios

(ADICIONADO CON LOS ARTÍCULOS QUE LO INTEGRAN, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)
CAPÍTULO ÚNICO

De la Competencia de los Ayuntamientos, en Materia de Mejora Regulatoria

(ADICIONADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 73.- Compete a los Ayuntamientos en Materia Regulatoria, lo siguiente:

I. Establecer las bases para un proceso de Mejora Regulatoria integral, continua y permanente a nivel municipal, que bajo los principios de máxima utilidad para la

sociedad y la transparencia en su elaboración, logre promover la eficacia y eficiencia de su gobierno, abata la corrupción, promueva la transparencia y fomente el desarrollo socioeconómico y la competitividad de su Municipio;

II. Participar en la coordinación de las unidades administrativas o servidores públicos municipales con las Dependencias, Entidades Públicas y Organismos Estatales y Federales, en los Programas y acciones que lleven a cabo para lograr el cumplimiento de la Ley;

III. Participar en la elaboración de los programas y acciones que deriven del proceso, para lograr una Mejora Regulatoria integral;

IV. Establecer, en cada Ayuntamiento, Consejos Municipales de Mejora Regulatoria;

V. Identificar y simplificar los trámites que tengan mayor impacto en el desarrollo de las actividades empresariales, y

VI. Las demás que le atribuyan las Leyes, Reglamentos, Decretos y Acuerdos sobre la materia.

(ADICIONADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 74.- Los Consejos Municipales de Mejora Regulatoria, conformarán, en su caso por:

I. El Presidente Municipal, como Presidente;

II. El Secretario del Ayuntamiento, como Vocal

III. El Secretario o Director de Desarrollo Económico, como Vocal.

III (SIC). El Contralor Municipal, como Vocal

IV. Un representante de la Comisión, como Vocal

V. El Titular de la Unidad Administrativa responsable de la mejora regulatoria, como Secretario Técnico.

VI. El Regidor de Desarrollo Económico, como Vocal

VII. Tres Representantes del sector empresarial o social, como Vocales

VIII. Tres Representantes de colegios de profesionistas o sector académico, como Vocales.

Los cargos de los integrantes del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, serán honoríficos, por lo que no percibirán ingreso, remuneración, emolumento, compensación o retribución alguna.

Serán invitados permanentes en el Consejo, los funcionarios responsables del programa de mejora regulatoria de todas las Dependencias y Entidades Municipales.

De conformidad con el orden del día de cada sesión, se podrá invitar a personas competentes en cada uno de los temas a tratar.

(ADICIONADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 75.- Los Consejos Municipales, tendrán, en su ámbito de competencia, las facultades y responsabilidades siguientes:

I. Revisar el marco regulatorio municipal y coadyuvar en la elaboración y actualización de los anteproyectos de Reglamentos, Bandos, Acuerdos y demás regulaciones o reformas a éstas, y realizar los diagnósticos de procesos para mejorar la regulación de actividades económicas específicas;

II. Recibir, analizar y evaluar el informe anual del avance programático de Mejora Regulatoria, que le presente el Secretario Técnico, e informar sobre el particular a la Comisión, para los efectos legales correspondientes;

III. Informar al Cabildo del avance programático de mejora regulatoria y de la evaluación de los resultados;

IV. Aprobar la suscripción de convenios interinstitucionales de coordinación y cooperación con Dependencias Federales y/o Estatales, y con otros Municipios;

V. Proponer las acciones necesarias para optimizar el proceso de mejora regulatoria en las Dependencias y Entidades municipales;

VI. Autorizar los mecanismos de medición de avances en materia de mejora regulatoria que le proponga la Comisión; y

VII. Las demás que le confiera esta Ley y demás normatividad aplicable.

(ADICIONADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 76.- Cada Ayuntamiento designará a la Unidad Municipal que se encargará de:

I. Revisar el marco regulatorio municipal y coadyuvar en la elaboración y actualización de los anteproyectos de acuerdos de carácter general, a fin de que sean sometidos como propuestas al Presidente Municipal;

II. Coordinar el proceso de mejora regulatoria al interior de las Dependencias y Entidades Municipales;

III. Dictaminar los anteproyectos de acuerdos generales y las Manifestaciones correspondientes, que en su caso formulen las Dependencias o Entidades Municipales;

IV. Brindar asesoría técnica en materia de mejora regulatoria, a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal;

V. Dictaminar el Programa Anual de Mejora Regulatoria.

VI. Llevar y administrar el Registro Municipal de Trámites y Servicios y el Registro Único de Personas Acreditadas en el Municipio;

VII. Integrar el proyecto de evaluación de los resultados de la mejora regulatoria en el Municipio, con los informes y evaluaciones que le remitan las Dependencias y Entidades, y presentarlo al Consejo Municipal;

VIII. Promover los mecanismos de coordinación entre el Ayuntamiento y el Estado, para la gestión de los trámites necesarios para la instalación de inversiones, y para la realización de otras acciones que impulsen el desarrollo de los sectores productivos en su Municipio;

IX. Implementar el Sistema de Apertura Rápido de Empresas;

X. Coadyuvar con la Comisión, para la coordinación de homologación de trámites y servicios municipales, y

XI. Las demás que establezca esta Ley y el Reglamento Municipal respectivo.

(ADICIONADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 77.- Para cumplir con el objeto de esta Ley y con los objetivos de Mejora Regulatoria que apruebe el Consejo Municipal, las Dependencias y Entidades Municipales tendrán, en su ámbito de competencia, las responsabilidades siguientes:

I. Elaborar su Programa Anual de Mejora Regulatoria; sus propuestas de creación de disposiciones de carácter general o de reforma específica; y sus Manifestaciones de Impacto Regulatorio, en los términos y dentro de los plazos previstos por esta Ley, y enviarlos a la Unidad Municipal;

II. Elaborar su informe anual del avance programático de mejora regulatoria, que deberá incluir una evaluación de los resultados obtenidos, con base en los mecanismos que determine el Consejo Municipal, y enviarlo al Secretario Técnico, para los efectos legales correspondientes;

III. Enviar a la Unidad Municipal correspondiente los trámites y servicios que realice para efecto de su inscripción en el Registro Municipal de Trámites y Servicios;

IV. Realizar el diagnóstico de los trámites y servicios que se realizarán a través del Registro Único de Personas Acreditadas;

V. Analizar sus trámites y servicios y someterlos a un proceso de mejora regulatoria;

VI. Informar en forma bimestral, de conformidad con el calendario que establezca la Unidad Municipal, respecto de los avances de la ejecución del Programa, y

VII. Las demás que establezcan otras disposiciones aplicables.

(ADICIONADO, P.O. 5 DE MARZO DE 2014)

Artículo 78.- Los Reglamentos Municipales de Mejora Regulatoria, establecerán los términos en que funcionarán y llevarán a cabo sus sesiones los respectivos Consejos Municipales, así como las facultades de los miembros, sin embargo, deberán sesionar de manera ordinaria, por lo menos cuatro veces al año.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- La presente Ley deberá publicarse en el Periódico "Tierra y Libertad", Órgano Oficial del Gobierno del Estado de Morelos y entrará en vigor el 1° de enero del año 2008.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se deja sin efecto el Acuerdo por el que se Modifica la Estructura Orgánica del Consejo Estatal de Desregulación Económica y se Establece el Programa de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", Órgano Oficial del Gobierno del Estado de Morelos, con fecha veintiocho de febrero del año dos mil uno, y se derogan todas las disposiciones contenidas en la Ley de Fomento Económico para el Estado de Morelos, que se opongan a lo establecido en la presente Ley.

ARTÍCULO TERCERO.- La Comisión deberá instalarse dentro de los noventa días hábiles siguientes a la entrada en vigor de la presente Ley, para lo cual el Gobernador Constitucional del Estado de Morelos, en uso de la facultad que le confiere el Artículo 27 de la presente Ley, designará al Director General.

ARTÍCULO CUARTO.- La Junta Directiva de la Comisión deberá instalarse, a más tardar dentro de los veinte días hábiles siguientes de instalada la Comisión.

ARTÍCULO QUINTO.- Las Dependencias y Entidades deberán hacer del conocimiento de la Comisión los nombramientos previstos en el artículo 34, en un término máximo de tres meses naturales, que se contarán a partir del día siguiente de que se instale la Comisión.

Al término de dicho plazo, la Comisión publicará en el Periódico "Tierra y Libertad", Órgano Oficial del Gobierno del Estado de Morelos, el Estado de Responsables Oficiales.

ARTÍCULO SEXTO.- Lo previsto en el Título Tercero, Capítulos Segundo, Tercero y Quinto, entrará en vigor al día hábil siguiente en que la Comisión publique en el Periódico "Tierra y Libertad", Órgano Oficial del Gobierno del Estado de Morelos, los acuerdos mediante los que informe que está operando el Registro y el Registro de Personas Acreditadas.

El plazo para la expedición de los acuerdos no podrá exceder de un año a partir de la entrada en vigor de esta Ley.

ARTÍCULO SÉPTIMO.- Se establece un término de 90 días hábiles, contados a partir del día siguiente de que se instale la Comisión, para la expedición del Reglamento, en tanto no se expida dicho ordenamiento, se continuarán aplicando los Ordenamientos Reglamentarios y Administrativos vigentes a la fecha de entrada en vigor de la presente Ley, en todo aquello que no la contravenga, siendo la Comisión la encargada de resolver todas las cuestiones relativas a la aplicación y debida observancia de la presente Ley.

ARTÍCULO OCTAVO.- Los asuntos en materia de mejora regulatoria que se encuentren en curso a la entrada en vigor de la presente Ley, serán resueltos por la Comisión, en el ámbito de su competencia.

ARTÍCULO NOVENO.- Hasta en tanto las Dependencias y Entidades no se encuentren en posibilidad de expedir la clave de identificación personalizada, relacionada con el Registro de Personas Acreditadas, no entrarán en vigor las disposiciones de esta Ley relacionado con el mismo.

ARTÍCULO DÉCIMO.- Los formatos que utilicen las Dependencias y Entidades para realizar trámites y servicios, deberán ser remitidos a la Comisión en un término no mayor a 90 días hábiles, contados a partir del día siguiente de que se instale la Comisión, para su posterior publicación en el Periódico "Tierra y Libertad", Órgano Oficial del Gobierno del Estado de Morelos, previa aprobación de los mismos por parte de la Comisión.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO.- Todas las Dependencias y Entidades están obligadas a presentar como parte integral de su primer Programa Anual de Mejora Regulatoria y someterlo a consideración de la Comisión, un análisis sobre la validez de aplicar la afirmativa ficta en cada trámite que apliquen. En caso de que

las Dependencias o Entidades en coordinación con la Comisión, determine la aplicación de la afirmativa ficta para uno o varios trámites, se deberán realizar las correcciones en la ficha del registro de cada trámite para su actualización en el Registro.

Para los efectos del párrafo precedente, las Dependencias y Entidades tendrán la obligación de presentar ante la Comisión su primer Programa Anual de Mejora Regulatoria, en un plazo que no excederá de 90 días hábiles contados a partir de que inicie su vigencia la presente Ley, en el Periódico "Tierra y Libertad", Órgano Oficial del Gobierno del Estado de Morelos.

Recinto Legislativo a los siete días del mes de diciembre de dos mil siete.

ATENTAMENTE.

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"

LOS CC. DIPUTADOS INTEGRANTES DE LA MESA DIRECTIVA DEL CONGRESO DEL ESTADO.

DIP. MARTHA PATRICIA FRANCO GUTIÉRREZ.
PRESIDENTA.

DIP. FRANCISCO ARTURO SANTILLÁN ARREDONDO.
SECRETARIO.

DIP. JESÚS ALBERTO MARTÍNEZ BARRÓN.
SECRETARIO.

RÚBRICAS.

Por tanto mando se imprima, publique circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en la Residencia del Poder Ejecutivo en la Ciudad de Cuernavaca, Capital del Estado de Morelos, a los diecisiete días del mes de Diciembre de dos mil siete.

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN".

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS
DR. MARCO ANTONIO ADAME CASTILLO

SECRETARIO DE GOBIERNO
LIC. SERGIO ALVAREZ MATA

RÚBRICAS.

N. DE E. A CONTINUACIÓN SE TRANSCRIBEN LOS ARTÍCULOS TRANSITORIOS DE LOS DECRETOS DE REFORMAS AL PRESENTE ORDENAMIENTO.

P.O. 16 DE OCTUBRE DE 2013.

PRIMERO.- Remítase el presente Decreto al Titular del Poder Ejecutivo del Estado, para los fines que indica el artículo 44 y la fracción XVII, del artículo 70, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

SEGUNDO.- El presente Decreto iniciará su vigencia al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos.

TERCERO.- Se derogan todas aquellas disposiciones que se opongan al presente Decreto.

CUARTO.- La Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, contará con noventa días naturales, contados a partir de la publicación del presente Decreto, para realizar las adecuaciones necesarias a fin de armonizar las disposiciones reglamentarias correspondientes.

P.O. 5 DE MARZO DE 2014.

ARTÍCULO PRIMERO.- Remítase el presente Decreto al Titular del Poder Ejecutivo, para el cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 44 y 70, fracción XVII, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El presente Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones da la Ley de Mejora Regulatoria, entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", del Estado de Morelos.

ARTÍCULO TERCERO.- Se derogan todas aquellas disposiciones legales que se opongan al presente Decreto.

ARTÍCULO CUARTO.- Dentro del término de ciento veinte días naturales, siguientes a la entrada en vigor del presente Decreto, los Municipios deberán emitir su Reglamento en materia de Mejora Regulatoria.

ARTÍCULO QUINTO.- Dentro del término de ciento veinte días naturales, siguientes a la entrada en vigor del presente Decreto, el Titular del Poder

Ejecutivo, deberá realizar las modificaciones que correspondan al Reglamento de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos.

ARTÍCULO SEXTO.- Las disposiciones del presente Decreto no contravienen lo establecido en los Convenios de Coordinación en materia de Mejora Regulatoria celebrados entre la Comisión y los Municipios con anterioridad a la entrada en vigor del mismo.